



2018 YILI HUKUK FAKÜLTESİ MEZUNLARINDAN HUKUK SINIFI SUBAY TEMİNİ BAŞVURU KILAVUZU

Son Başvuru Tarihi : 09 Şubat 2018 (Saat 17.00)

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Danışma Adresi	:	MSB Personel Temin Dairesi Başkanlığı (Cebeci/ANKARA)
İrtibat Bilgileri	:	Telefon : (0312) 562 05 43 Belgegeçer (Fax) : (0312) 319 43 67 E-posta : pertem@msb.gov.tr
İnternet Adresi	:	www.msb.gov.tr

ADAYLARIN DİKKATİNE!

- 1. Başvuru, sınav ve sınav sonrası işlemler hakkındaki konular bu kılavuzda açıklanmıştır.**
- 2. Temin aşamalarında her türlü resmi duyuru ve bilgilendirme <http://www.msb.gov.tr> internet adresinden ve gerekli görülürse SMS ile yapılacaktır.**
- 3. Bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra Milli Savunma Bakanlığı tarafından gerekli görüldüğü takdirde **değiştirilebilir**.**
- 4. İnternet sitesinden yapılan duyurular **tebligat** niteliği taşımakta olup, adayların adreslerine ayrıca tebligat yapılmayacaktır.**

İÇİNDEKİLER		
MADDE NO.	KONU	SAYFA
1.	HUKUK SINIFI SUBAYLIK HAKKINDA GENEL BİLGİ.....	4
2.	BAŞVURU.....	4
	a. Hukuk Sınıfı Subaylığa Kimler Başvurabilir?.....	4
	b. Adaylarda Aranacak Nitelikler Nelerdir?.....	5
	c. Başvuru Nasıl ve Ne Zaman Yapılır?.....	7
	ç. Başvurunuz Hangi Durumlarda Geçersiz Sayılır?.....	7
	d. Kuvvet/Birlik Komutanlıkları Tarafından Yapılacak İşlemler Nelerdir?.....	7
3.	ADAYLARIN TABİ TUTULACAKLARI SEÇİM AŞAMALARI.....	8
	a. Seçim Aşaması Faaliyetleri Nelerdir?.....	8
	b. Seçim Aşaması Faaliyetleri ile İlgili Açıklamalar.....	8
	c. Seçim Aşaması Faaliyetlerine Gelirken Yanınızda Neler Getireceksiniz?	11
	ç. Asil/Yedek Adayların Belirlenmesi ve Yerleştirme Nasıl Yapılacaktır?.....	13
	d. Aday Bilgilendirme Nasıl Yapılacaktır?.....	14
	e. Adayların Bilmesi Gereken Diğer Hususlar	14
4.	UYARILAR.....	14
5.	TABLolar.....	16
	TABLO-1 Fiziki Yeterlilik Test Standartları.....	16
	TABLO-2 Yedek Subaylar İçin Nitelik Belgesi	18
	TABLO-3 Erbaş/Erler İçin Nitelik Belgesi.....	19
	TABLO-4 Devlet Memuru ve İşçiler İçin Nitelik Belgesi.....	20
	TABLO-5 Boy ve Kilo Oranları Nomogramı	21
	TABLO-6 Güvenlik Soruşturması/Arşiv Araştırması Formu ve Doldurma Talimatı	24

1. HUKUK SINIFI SUBAYLIK HAKKINDA GENEL BİLGİ

a. **Hukuk sınıfı** subay, 926 sayılı TSK Personel Kanunu kapsamında, hukuk fakültelerini bitiren ve kılavuzun müteakip bölümlerinde açıklanan şartları sağlayan **kadın ve erkeklerden** istihdam edilen subaylardır.

b. **Hukuk sınıfına** mensup subaylar tarafından 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümleri saklı kalmak kaydıyla Genelkurmay Başkanlığı ve Milli Savunma Bakanlığının hukuk hizmetleri yürütülmektedir.

c. Asgari tugay (Deniz ve Hava Kuvvetleri Komutanlıklarında eşidi) komutanlığı nezdinde **hukuk hizmetleri başkanlıkları veya birimleri**, başta ceza, disiplin, idare, harekât ve uluslararası hukuk olmak üzere; nezdinde buldukları kıt'a komutanı veya askeri kurum amirlerinin hukuk işlerinde yardımcısı olarak görev yapmaktadırlar.

ç. Hukuk sınıfı subaylar Milli Savunma Bakanlığınca **meslek öncesi eğitime** tabi tutulur. Eğitimde başarı gösterenlerin ilgili Kanun/Yönetmelik esaslarıncı işlemleri yapılarak hukuk hizmetleri kadrolarına atanırlar. Bu eğitimlerde **başarı gösteremeyenler** istifa etmiş sayılır ve aldıkları aylıklar dışında Devletçe bunlara yapılan masraflar, kanuni faizleri ile birlikte kendilerinden tahsil edilir.

d. Hukuk sınıfı subaylığa dış kaynaktan temin edilenler meslek öncesi eğitime ilave olarak, subay naspedilmeden önce ilgili Kuvvet K.lıklarınca **askeri eğitime** tabi tutulurlar.

e. Özlük ve Mali Haklar:

Hukuk sınıfı subaylar 926 sayılı TSK Personel Kanunu ile Fakülte ve Yüksek Okullar Askeri Öğrenci Komutanlıkları ve Öğrencileri ile Fakülte ve Yüksekokullardan yetişen Subaylara ait Yönetmelik hükümlerine tabi olacaklardır.

2. BAŞVURU

Bu başvuru kılavuzunun ilgili bölümlerinde; TSK'daki kıt'a ve askeri kurumlarda hukuk hizmetlerinin yürütülmesindeki personel ihtiyacının karşılanması amacıyla, TSK'da hukuk sınıfı subay olarak istihdam edilmek üzere yapılacak personel temin faaliyeti kapsamında, başvuru şartları, başvuruların nasıl ve nereye yapılacağı, seçim aşamaları, değerlendirme esasları ile hukuk sınıfı subaylığa ilişkin genel bilgiler yer almaktadır. TSK'da ihtiyaç duyulan kontenjanlar doğrultusunda hukuk sınıfı subay olarak yer almaya istekli iseniz, bu kılavuzdaki bilgileri **dikkatle okuyarak** başvuruda bulunabilirsiniz.

a. Hukuk Sınıfı Subaylığa Kimler Başvurabilir?

Türk Silahlı Kuvvetlerine hukuk sınıfı subay olarak istihdam edilmek üzere, Türkiye'deki **hukuk fakültelerinden** veya denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı bir **hukuk fakültesinden başvuru tarihi itibari ile mezun olanlar** arasından mevcut kanun, yönetmelik ve yönerge esasları kapsamında **iç (muvazzaf veya sözleşmeli subay) ve dış kaynaktan** aşağıda belirtilen şartlarda personel alınacaktır.

(1) **İç kaynak kapsamında;** Türk Silahlı Kuvvetleri mensubu muvazzaf veya sözleşmeli subaylardan 2.a. maddesindeki öğrenim şartını sağlayanlardan 2.b. maddesinde belirtilen başvuru ile ilgili şartları sağlayanlar,

(2) **Dış kaynak kapsamında;** 2.a. maddesindeki öğrenim şartını ve 2.b. maddesinde belirtilen başvuru ile ilgili şartları sağlayan **erkeklerden;**

(a) Kanuni sebeplerle (öğrenim, tecil vb.) henüz askerlik yükümlülüğünü yerine getirmemiş olanlar,

(b) Askerlik hizmetini yapmakta olan yedek subay, kısa dönem erbaş ve erler veya askerlik hizmetinden terhis olanlar (Hakkında “yedek subay olamaz” kararı olanlar başvuramazlar.),

(3) **Dış kaynak kapsamında** 2.a. maddesindeki öğrenim şartını sağlayan ve 2.b. maddesinde belirtilen başvuru ile ilgili şartları sağlayan **kadınlar başvurabilecektir.**

b. Adaylarda Aranacak Nitelikler Nelerdir?

(1) Genel Başvuru Şartları:

(a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

(b) Kamusal hakları kullanmaktan geçici veya süreli yoksun bırakılmamış olmak,

(c) Cezaları ertelenmiş, seçenek yaptırımlardan birisine çevrilmiş, genel ya da özel af kanunları kapsamına girmiş veya haklarında hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa dahi; Devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar, halkı askerlikten soğutmak, Türk Milletini, Türkiye Cumhuriyeti Devletini, devletin kurum ve organlarını aşağılama ile zimmet, irtikap, iftira, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, yalan tanıklık, yalan yere yemin, suç uydurma, cinsel saldırı, cinsel taciz, kişiyi hürriyetinden yoksun bırakmak, fuhuş, gayri tabii mukarenet, hileli iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçlar ile kaçakçılık, ihaleye fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma suçlarından birisinden, firar, amir veya üste fiilen taarruz, emre itaatsizlikte ısrar, üste hakaret, mukavemet, fesat ve isyan suçlarından, 22/5/1930 tarihli ve 1632 sayılı Askeri Ceza Kanununun 148 inci maddesinde belirtilen suçlardan birisinden mahkum olmamak, soruşturma veya kovuşturma altında olmamak.

(ç) Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı bulunmamak.

(d) Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmamış, bu örgütlere yardım etmemiş, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmamış ya da kullandırmamış, bu örgütlerin propagandasını yapmamış olmak.

(e) Erkek adaylar için yedek subay olma koşullarını taşımak.

(f) Subay naspedilmek için 926 sayılı TSK Personel Kanunu'ndaki şartları taşımak.

(g) Yapılacak sınav ve mülakatta yeterli not almış olmak,

(ğ) Dış kaynaktan başvuran adaylar için **TABLO-1'de** yer alan branşlarda Fiziki Yeterlilik Testinde (FYT), iç kaynaktan başvuran adaylar için TSK Beden Eğitimi ve Spor Yönergesi (MY 170-1 (C))'nde yer alan çizelgelere ve yaş durumuna göre Fiziki Yeterlilik Değerlendirme Testinde (FYDT) başarılı olmak.

(h) Güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanmış olmak.

(2) Öğrenim ile İlgili Şartlar:

(a) Türkiye'deki hukuk fakültelerinden veya denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı bir hukuk fakültesinden mezun olmak,

(b) Herhangi bir bakanlık veya kuruluşa karşı mecburi hizmeti olmamak ve kazandığı mesleki sıfatı nedeni ile ileride sınıf değişikliği isteminde bulunmayacağını taahhüt etmek.

(3) Yaş ile İlgili Şartlar (Sadece dış kaynaktan başvuracak erkek ve kadın adaylar için):

01 Ocak 2018 tarihi itibarı ile **düzeltilmemiş** nüfus kaydına göre;

(a) Lisans düzeyinde mezunlar için 27 yaşından büyük olmamak (01 Ocak 1991 ve daha sonraki tarih doğumlular),

(b) Lisansüstü eğitimini tamamlamış olanlar için 32 yaşından büyük olmamak (01 Ocak 1986 ve daha sonraki tarih doğumlular),

(4) Rütbe ile İlgili Şartlar (Sadece iç kaynaktan başvuracak muvazzaf ve sözleşmeli subaylar için):

Üsteğmen, yüzbaşı, binbaşı rütbelerinden birinde olmak.

(5) Sağlık ile İlgili Şartlar:

(a) **Mülakat sınavını müteakip başarılı olan adaylar sağlık kurulu raporu almak üzere hastaneye sevk edilecektir.** Sağlık kurulu raporlarında işlemleri 31/10/2016 tarihli ve 2016/9431 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Sağlık Yeteneği Yönetmeliğinde hukuk sınıfı subaylar için belirlenecek sağlık şartları konusunda değişiklik yapılmaya kadar askeri hakimler için belirlenen sağlık şartları hukuk sınıfı subaylar için de uygulanacaktır.

(b) İç ve dış kaynak temin durumuna göre Yönetmelik esaslarınca Milli Savunma Bakanlığınca belirlenecek sağlık kurulu raporu şartları hastane sevk yazısında belirtilecektir.

(c) Sağlık raporu için başvuran adaylar; sevk edildikleri hastanede bulunan sağlık bilgi sonuçlarının sınav merkezince görülebileceğini kabul etmiş sayılırlar. Talep edilen karara haiz sağlık kurulu raporu olmayan adaylar seçim aşamalarından elenecektir.

(ç) Son adayın hastaneye sevk tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde sağlık kurulu raporunun MSB Personel Temin Dairesi Başkanlığına ulaşmış olması gerekir. **Bu süre içinde sağlık kurulu raporu ulaşmayan adaylara işlem yapılmaz.**

(d) Hastaneler tarafından düzenlenen “Ön Bildirim Belgesi/Raporu” ve “Sağlık Kurulu Kararı Bildirim Belgesi” **kabul edilmeyecektir.**

(e) Hastaneler tarafından geçerli sağlık kurulu raporlarının sevk belgesinde talep edilen şekilde düzenlenmemesinden, MSB Personel Temin Dairesi Başkanlığına zamanında gönderilmemesinden ve posta gecikmelerinden **Milli Savunma Bakanlığı sorumlu değildir.**

(5) Özel Şartlar:

(a) Daha önce Türk Silahlı Kuvvetlerinde subay, astsubay, askeri öğrenci, uzman jandarma, uzman erbaş veya sözleşmeli er olarak görevliyken ilişiği kesilmemiş veya çıkarılmamış olmak,

(b) Yedek subaylar için görevli bulunduğu birlik ve kurumlardaki üç sicil amirinden, örneği **TABLO-2**'de bulunan “Muvazzaf Subay Olur” nitelik belgesini almış olmak; askerlik hizmetini 1111 sayılı Askerlik Kanunu/1076 sayılı Yedek Subay ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu kapsamında erbaş ve er olarak yapanlar için görevli bulunduğu birlik ve kurumlardaki üç sicil amirinden, örneği **TABLO-3**'te bulunan “Muvazzaf Subay Olur” nitelik belgesini almış olmak,

(c) Silahlı Kuvvetlerde devlet memuru ve işçi olarak görev yaparken başvuran adaylar için üç sicil amirinden **TABLO-4**'te bulunan “**uygun onaylı**” nitelik belgesi almak,

(ç) Yedek Subay olarak askerlik hizmetini yapmış olanlar veya yapmakta olanların bu görevlerinde aldıkları sicil, sicil tam notunun % 85'i veya daha üstünde olmak,

(d) **TSK’da Muvazzaf Subay veya Sözleşmeli Subay olarak görev yapanlar için**, başvuru tarihine kadar geçen süre içerisinde almış olduğu sicillerin not ortalamasının sicil tam notunun % 90’ı ve üzerinde olmak ve nitelik belgesi olumlu olmak. Nitelik belgesi örneği ve düzenleme esasları bilahare Milli Savunma Bakanlığı tarafından Kuvvet K.lıklarına gönderilecektir.

(e) Adayların 11 Kasım 2016 tarihli ve 29885 sayılı “Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Sağlık Yeteneği Yönetmeliğinde” belirtilen boy ve kilo sınırlarında olmaları gerekmektedir. (Adaylar için boy ve kilo oranlarını gösteren nomogram **TABLO-5**’tedir.)

c. Başvuru Nasıl ve Ne Zaman Yapılır?

(1) Sınav ve değerlendirme aşamaları **Mart-Mayıs 2018 döneminde** yapılacaktır. Son başvuru tarihi **09 Şubat 2018 (saat 17.00’a kadar)’dir**.

(2) İç kaynaktan yapılacak başvurular bu kılavuz esaslarınca Kuvvet K.lıklarına yapılacak, ilgili direktif MSB tarafından yayımlanacaktır.

(3) Dış kaynaktan başvuracaklar Milli Savunma Bakanlığının www.msb.gov.tr internet adresindeki **başvuru formunu** doldurarak çevrimiçi (online) olarak yapacaklardır. **Şahsen, posta, dilekçe veya diğer şekilde yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.**

(4) Adayların çevrimiçi (online) başvuru formunu doldurmalarını müteakip başvuru bilgileri başvuru merkezinde kayda girecektir. Aday Numarası olarak başvurunun tamamlanmasını müteakip bütün işlemlerde TC Kimlik Numarası (aday numarası olarak) kullanılacaktır.

(5) Adaylar başvuru esnasında özellikle, TC Kimlik No, Adı-Soyadı, doğum tarihi, mezun olduğu Üniversite ve Fakülte, geçerli ve sürekli kullanımda olan kendisine ve bir yakınına ait mobil telefon numarası ile geçerli ve sürekli kullanımda olan e-posta adresi doğru olarak doldurmalıdır.

(6) Çevrimiçi (online) Başvuru Formu, **T.C. KİMLİK NUMARASI ve ADI, SOYADI** bilgileri girilmek suretiyle son müracaat tarihine kadar güncellenebilecektir.

(7) Başvurusu kabul edilen adaylara uygulanacak yazılı sınav, fiziki yeterlilik testi ve mülakat tarihleri ile sınav merkezleri www.msb.gov.tr internet adresinde **tebliğ niteliğinde yayımlanacaktır.** Adaylara posta ile tebligat **yapılmayacaktır.**

ç. Başvurunuz Hangi Durumlarda Geçersiz Sayılır?

Yanlış beyanda bulunanlar ile yukarıda sahip olunması gereken nitelikleri taşımadığı tespit edilenlerin (başarılı olsalar dahi sonraki her aşamada) işlemleri durdurulacak ve iptal edilecektir.

d. Kuvvet/Birlik Komutanlıkları Tarafından Yapılacak İşlemler Nelerdir? (Halen askerlik yapanlar için)

(1) Başvurusu kabul edilen halen silah altındaki adayların askerlik hizmetine başlamadan önce bakaya veya yoklama kaçağı olarak aranıp aranmadığı veya adli para cezasına çevrilse dahi bu suçlardan ceza alıp almadığı, kısa dönem erbaş olarak askerlik hizmetini yapan aday hakkında “yedek subay olamaz” kararının bulunup bulunmadığı adayın sevk evrakından kontrol edilecek ve nitelik belgesinin (**TABLO-2 ve TABLO-3**) ilgili bölümüne yazılacaktır.

(2) Yedek subay olarak askerlik hizmetini yapanların aldıkları sicilin, sicil tam notunun % 85 veya daha üstünde olup olmadığı kontrol edilecek ve nitelik belgesinin ilgili bölümüne yazılacaktır.

(3) Nitelik belgeleri kapalı ve mühürlü zarf içerisinde adaylara teslim edilecek, adaylar bu belgeyi ikinci seçim aşaması sınavlarına (fiziki kabiliyet yeterlilik testi ve mülakat) gelirken beraberinde getireceklerdir. Nitelik belgesinin her maddesi doldurulacaktır.

(4) Askerlik hizmeti devam eden adaylara nüfus cüzdanları verilecek, adayların nüfus cüzdanı ve askerî kimlik belgeleri ile seçim aşaması sınavlarına katılmaları sağlanacaktır.

(5) **Muvazzaf ve Sözleşmeli Subaylar için** Kuvvet K.lıklarınca düzenlenecek ayrı bir nitelik belgesi düzenlenecek olup, düzenleme esasları yazılı direktif ile ayrıca yayımlanacaktır.

(6) **Kuvvet/Birlik K.lıklarınca; hakkında olumlu nitelik belgesi düzenlenmeyenler ve/veya şartları sağlamayan sicil ortalaması olanlara başvuru şartlarını taşımadıkları tebliğ edilecek ve bu adaylar sınavlara gönderilmeyecektir.**

3. ADAYLARIN TABİ TUTULACAKLARI SEÇİM AŞAMALARI NELERDİR?

a. Seçim Aşaması Faaliyetleri Nelerdir?

- (1) Yazılı Sınav,
- (2) Kayıt Kabul,
- (3) Fiziki Değerlendirme,
- (4) Fiziki Yeterlilik Testi/Fiziki Yeterlilik Değerlendirme Testi (Spor),
- (5) Kişilik Değerlendirme Testi,
- (6) Mülakat,
- (7) Genel Sağlık Muayenesi (Sağlık Kurulu Raporu düzenlenmesi şeklinde)
- (8) Arşiv Araştırması ve Güvenlik Soruşturması.

b. Seçim Aşaması Faaliyetleri ile İlgili Açıklamalar:

(1) Birinci Seçim Aşaması:

(a) Başvuruların Alınması ve Yazılı Sınavın Yapılması:

(I) Dış kaynaktan başvuracak adaylar **başvurularını www.msb.gov.tr** genel ağ adresinden yapacaklardır. İç kaynaktan başvurular Kuvvet K.lıklarınca bu kılavuz esaslarıncı alınacaktır. Başvuruların tamamlanmasını müteakip başvurusu kabul edilen adaylar yazılı sınava çağrılacaktır. **Yazılı sınav 25 Mart 2018 tarihinde Ankara'da yapılacaktır.** Sınav merkezi adaylara ilan edilecektir. İhtiyaç halinde yazılı sınav tarihi değiştirilebilecek, değişiklik yapılması durumunda www.msb.gov.tr internet sitesinden duyuru yapılacaktır.

(II) **Yazılı sınava girmek için adayların bildirilecek sınav ücretini bildirilecek hesap numarasına yatırmaları gerekmektedir.** Sınav ücreti miktarı başvuru şartlarını sağlayan aday sayısına göre belirlenerek hesap numarası ile birlikte www.msb.gov.tr internet sitesinden ilan edilecektir.

(b) Yazılı Sınav (Genel Kültür-Genel Yetenek ve Meslek Bilgisi);

(I) Genel Kültür-Genel Yetenek soruları (40 soru); Türkçe Dilbilgisi (10 soru), İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük (10 soru), Uluslararası Kuruluşlar (10 soru) ve Matematik (10 soru) konularından,

(II) Meslek Bilgisi soruları (60 soru) ise Anayasa Hukuku (10 soru), Ceza Hukuku (5 soru), Ceza Usulü Hukuku (5 soru), İdare Hukuku (10 soru), Askeri Ceza Hukuku (10 soru), TSK İç Hizmet Kanunu (10 soru) ve TSK Disiplin Kanunu (10 soru) konularından yanlarında belirtilen sayıda soru sorulacaktır.

(III) Yazılı sınavda yukarıda belirtilen konu ve alanlardan 100 çoktan seçmeli soru sorulacak, her soru 1 (bir) puan değerinde olacak, yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısına etkisi olmayacak, yazılı sınavda 100 tam puan üzerinden **60 (taban puan) ve üzerinde puan alan** aday yazılı sınavda başarılı sayılacaktır. İhtiyaç doğrultusunda taban puan Milli Savunma Bakanlığınca **değiştirilebilir**.

(2) İkinci Seçim Aşaması:

(a) Yazılı sınavda başarılı olan adaylardan, yazılı sınav notuna göre sıralama yapılarak, en yüksek puandan başlamak üzere Milli Savunma Bakanlığınca belirlenecek sayıda aday www.msb.gov.tr internet sitesinden ilan edilerek ikinci seçim aşamalarına çağrılacak, adaylar İlan edilecek tarih ve saatte, sınav merkezinde (Ankara) hazır bulunacaklardır. İkinci seçim aşamaları Kayıt-Kabul (Başvuru şartlarını karşılayıp karşılamama durumu resmi belgeler üzerinden tekrar incelenir), Fiziki Kontrol, FYT/FYDT, Kişilik Değerlendirme Testi ve Mülakat aşamalarından oluşur.

(b) İkinci seçim aşamaları (Kayıt-Kabul, Fiziki Değerlendirme, Kişilik Değerlendirme Testi ve Fiziki Yeterlilik Testi (FYT) ve Mülakat) toplam **iki gün** olacak şekilde **15-30 Nisan 2018** tarihleri arasında planlanarak icra edilecektir. Mülakat aşamasında başarılı olan adaylar sağlık kurulu raporu işlemleri maksadıyla hastaneye sevk edilecektir.

(c) Yapılacak sınavlarda kontenjanın **karşılanamaması durumunda** ilave aday çağrılabilir. İkinci seçim aşamasına yönelik bilgiler ve bu safhada adayların tabi olacakları aşamalar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

(ç) Herhangi bir nedenle ikinci seçim aşama faaliyetlerine katılmayan adaylara ilave hak tanınmayacaktır.

(d) Kayıt Kabul Faaliyeti:

İkinci seçim aşamasına gelirken getirilecek belgeler, Kayıt-Kabul Komisyonunca teslim alınacak ve başvuru şartlarını taşıyıp taşımadıkları kontrol edilecektir. Kontrol sonucunda eksik belgesi olan ve başvuru şartlarını taşımayan adayların adaylıkları sonlandırılacaktır.

(e) Fiziki Değerlendirme (Sadece dış kaynaktan temin için uygulanacaktır):

Adayların **TABLO-5'**te yer alan boy/kilo sınırları içerisinde olup olmadıkları ölçülecek, ölçümler mutlaka ayakkabısız ve eşofmanlı/spor kıyafetli yapılacaktır. Tabloda yer alan boy uzunluğu ile boy uzunluğuna uygun vücut ağırlığına sahip olmayanların adaylıkları sonlandırılacaktır. Elenen adayın itirazı kabul edilecek ve farklı tartı, ölçüm veya kontrol cihazları ile tekrar değerlendirilecektir. Aday aynı gün içerisinde sınav merkezinden ayrılmadan itirazını yapacaktır. İtiraz sonucu yapılan değerlendirmede tespit edilecek sonuçlara itiraz edilemeyecektir.

(f) Fiziki Yeterlilik Testi (FYT- Dış kaynaktan temin için uygulanacaktır):

(I) FYT, subay adaylarının kuvvet ve dayanıklılık özelliklerini ölçen test olup **şınay, mekik ve koşu** branşlarında yapılır. Branşlara göre derece, puan ve barajlar adaylar ile ilgili detaylı çizelge **TABLO-1'de** yer almaktadır.

(II) Adayların FYT'den başarılı olabilmesi için her bir branştan en az bir puan alma zorunluluğu vardır. Başarılı adaylar mülakata girmeye hak kazanır. Bir branştan puan alamayan aday bir sonraki branşın testine tabi tutulmaz. Adaylar istediği takdirde başarısız olduğu branştan bir defaya mahsus olmak üzere ve aynı gün içerisinde, seçim aşamalarının icra edildiği bölgeyi terk etmeden itiraz sınavına girebilir. Aday itirazı sonucu yapılan testten de puan alamaz ise adaylık işlemleri sonlandırılır. İtiraz sonucu yapılan test değerlendirmesi nihai karar hükmünde olup, adayın başka itiraz hakkı yoktur.

(III) Adayların, FYT için yanlarında spor malzemeleri bulundurmaları gerekmektedir (spor şortu, spor ayakkabısı, spor fanilasası, çorabı, havlu vs.). Fiziki Yeterlilik Testlerine katılan adaylar, kendileri için herhangi bir sağlık sorunu olmadığını kabul ve beyan etmiş sayılır. Bu nedenle sınavlar süresince meydana gelebilecek herhangi bir sağlık sorununda **sorumluluk adaylara aittir**. Fiziki Yeterlilik Testlerinin yapılacağı günde sağlık durumu itibarıyla testlere katılmayacak durumda bulunan adaylar (ameliyatlı, kırık, burkulma vb.) sınavlara kabul edilmezler. Bu durumda haklarını kaybetmiş sayılırlar.

(IV) FYT'de adayın sakatlanması, yaralanması vb. gibi ortaya çıkabilecek durumlarda sağlık yönünden sorumluluk adaya aittir sınav merkezi sorumlu değildir. Ayrıca testlerin yapılacağı günde sağlık durumu itibarıyla testlere katılmayacak durumda olan adaylar sınavlara kabul edilmeyecek ve kendisine başka bir sınav hakkı verilmeyecektir.

(g) Fiziki Yeterlilik Değerlendirme Testi (FYDT- İç kaynaktan temin için uygulanacaktır):

(I) FYDT, TSK Beden Eğitimi ve Spor Yönergesi (MY 170-1 (C))'nde yer alan çizelgelere göre şınav, mekik ve koşu branşlarında uygulanacak, her bir branş testinden asgari 50 (elli) puan alan aday başarılı kabul edilecektir.

(II) Adayların FYDT'den başarılı olabilmesi için her bir branştan en az 50 (elli) puan alma zorunluluğu vardır. Başarılı adaylar mülakata girmeye hak kazanır. Bir branştan puan alamayan aday bir sonraki branşın testine tabi tutulmaz. Adaylar istediği takdirde başarısız olduğu branştan bir defaya mahsus olmak üzere ve aynı gün içerisinde, seçim aşamalarının icra edildiği bölgeyi terk etmeden itiraz sınavına girebilir. Aday itirazı sonucu yapılan testten de puan alamaz ise adaylık işlemleri sonlandırılır. İtiraz sonucu yapılan test değerlendirmesi nihai karar hükmünde olup, adayın başka itiraz hakkı yoktur.

(III) Adayların, FYDT için yanlarında spor malzemeleri bulundurmaları gerekmektedir (spor şortu, spor ayakkabısı, spor fanilasası, çorabı vb.). FYDT'ye katılan adaylar, kendileri için herhangi bir sağlık sorunu olmadığını kabul ve beyan etmiş sayılır. Bu nedenle sınavlar süresince meydana gelebilecek herhangi bir sağlık sorununda **sorumluluk adaylara aittir**. FYDT'nin yapılacağı günde sağlık durumu itibarıyla testlere katılmayacak durumda bulunan adaylar (ameliyatlı, kırık, burkulma vb.) sınavlara kabul edilmezler. Bu durumda haklarını kaybetmiş sayılırlar.

(IV) FYDT'de adayın sakatlanması, yaralanması vb. gibi ortaya çıkabilecek durumlarda sağlık yönünden sorumluluk adaya aittir. Ayrıca testlerin yapılacağı günde sağlık durumu itibarıyla testlere katılmayacak durumda olan adaylar sınavlara kabul edilmeyecek ve kendisine başka bir sınav hakkı verilmeyecektir.

(ğ) Kişilik Değerlendirme Testi:

Mülakat öncesinde Kişilik Değerlendirme Testi uygulanacaktır. Kişilik Değerlendirme Testi sonucu nota tahvil edilmeyecek, mülakat sınavında kanaat oluşturması maksadıyla kullanılacaktır.

(h) Mülakat:

FYT/FYDT'de başarılı olan adaylar mülakata girmeye hak kazanır. Mülakatta adaylar, kendisinden istenileni kavrama yeteneği, özgüveni, geçmişi, kişiliği, kendini ifade edebilme yeteneği, beden dilini kullanma becerisi yönünden 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin takdir ettiği notların aritmetik ortalaması alınarak mülakat notu hesaplanır. Mülakat notu **70 (yetmiş) ve üzerinde** olanlar başarılı sayılır. Mülakat Komisyonunun kararına idari itiraz hakkı bulunmamaktadır.

(3) Sağlık Muayenesi (Sağlık Kurulu Raporu İşlemleri):

(a) Seçim aşamalarında başarılı olan adaylar, sağlık kurulu raporunu almak amacıyla, yetkili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedir.

(b) 31/10/2016 tarihli ve 2016/9431 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Sağlık Yeteneği Yönetmeliğinde **hukuk sınıfı subaylar için belirlenen sağlık şartlarına sahip olmalıdır.** (Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Sağlık Yeteneği Yönetmeliğinde hukuk sınıfı subaylar için belirlenecek sağlık şartları konusunda **değişiklik yapılmaya kadar,** Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Sağlık Yeteneği Yönetmeliğinde **askeri hakimler için belirlenen sağlık şartları** hukuk sınıfı subaylar için de uygulanır.)

(c) İç ve dış kaynak temin durumuna göre Yönetmelik esaslarınca Milli Savunma Bakanlığınca belirlenecek sağlık kurulu raporu şartları hastane sevk yazısında belirtilecektir.

(4) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması:

(a) **Dış kaynaktan** temin edilecek hastaneye sevk edilen adaylar, seçim aşamaları bölgesini terk etmeden yanında getirdikleri **TABLO-6'da** bulunan iki adet güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına esas formunu elden görevli personele teslim edeceklerdir. **İç kaynaktan** temin edilecekler için gerekli olduğunda resmi yazışma/internet ile duyuru yapılacaktır.

(b) Daha önceki seçim aşamalarını başarı ile tamamlayan adaylar hakkında ilgili kamu kurum ve kuruluşları aracılığı ile arşiv araştırması ve resmi güvenlik soruşturması yapılacaktır.

(c) Arşiv araştırması ve/veya güvenlik soruşturması sonucunda şüpheli ya da sakıncalı halleri bulunan adaylar kabul edilmeyecektir.

(ç) Adaylar kabul edilmiş, eğitime başlamış olsalar dahi arşiv araştırması ve/veya güvenlik soruşturması sonucunda şüpheli ya da sakıncalı halleri bulunanların ilişkisi kesilir.

(d) Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması için adayların **Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde** kayıtlı adres bilgileri kullanılacaktır. Bu nedenle; halen ikamet edilen güncel adres bilgileri, il/ilçe nüfus müdürlüklerince kullanılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde kayıtlı olmalıdır.

c. İkinci Seçim Aşamasına Gelirken Yanınızda Neler Getireceksiniz?

(1) İki adet güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına esas form,

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu ve Doldurma Talimatı **TABLO-6'dadır.** (Bilgisayar ortamında ve doldurma talimatına uygun olarak doldurulacaktır.)

(2) Nüfus cüzdanı fotokopisi (Tüm adaylar),

Aday kendisine ait nüfus cüzdanının bir adet fotokopisini beraberinde getirecektir. Nüfus cüzdanının aslı seçim aşamalarında adayın üzerinde bulunacaktır.

(3) Askerî kimlik fotokopisi (TSK'da görevli ya da askerlik yükümlülüğü altında olanlar),

Hâlen askerlik yapan/askerde olan aday, kendisine ait askerî kimlik kartının bir adet fotokopisini beraberinde getirecektir. Askerî kimlik kartının aslı seçim aşamalarında adayın üzerinde bulunacaktır.

(4) Lisans ve varsa Yüksek Lisans diploması (Tüm adaylar),

Aday; mezun olduğu en az dört yıl süreli fakültesi ve varsa yüksek lisansa ait diplomasının veya mezuniyet belgesinin **aslını** beraberinde getirecektir. Bu belgenin bir adet fotokopisini veya mezun olunan fakültenin yetkili makamlarınca onaylı örneğini beraberinde ayrıca getirecektir.

(5) Denklik belgesi (Tüm adaylar),

Öğrenimlerini yurt dışında bitirenler için Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanmış denklik belgesinin aslı (Adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisini getireceklerdir.

(6) Not Durum Belgesi (Transkript- Tüm adaylar),

Bitirdiği en az 4 yıl süreli fakülteye ait okuduğu süre ve dersleri gösteren not durum belgesinin aslı ve fotokopisi (Adayın ismi, okul ve mezun olunan bölüm ismi bulunmayanların belgesi kabul edilmeyecektir.)

(7) Terhis Belgesi (Askerlik hizmetini bitiren ve dış kaynaktan başvuran erkek adaylar),

(a) Terhis belgesinin aslı (adayın yanında olacaktır) ve bir adet fotokopisi veya,

(b) Terhis belgesinin önlü ve arkalı olmak üzere fotokopisi [Askerlik Şubelerinden onaylı suretini (Onaysız fotokopi kabul edilmez.)].

(8) Askerlik Durum Belgesi (Dış kaynaktan başvuran erkek adaylar),

Askerlik hizmetini yapmayan erkek adaylar için, son bir ay içerisinde alınmış askerlik durum belgesinin aslı (adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisi.

(9) Şehit/gazi eş ve çocuklarına ait ilgili kurumdan alınmış onaylı belgenin aslı (adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisi (Dış kaynaktan başvuru yapanlar)

Şehit/gazi yakını adayın anne/baba veya eşi TSK'ya mensup ise bağlı olduğu Kuvvet Komutanlıklarının Personel Başkanlığından, diğer kamu kurumlarına mensup ise mensup oldukları Bakanlık ve Sosyal Güvenlik Kurumunun **her ikisinden de** belge alacaklardır.

(10) Adli sicil kaydı,

Başvuru formunda "ADLİ SİCİL KAYDI"nı "EVET" olarak işaretleyenler, konu hakkındaki adli belgelerin aslı (Adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisini (mahkeme kararı, iddianame vb.) ikinci seçim aşamasına gelirken getireceklerdir.

(11) Fotoğraf (Tüm adaylar),

Adayın en son halini gösterir 4,5x6 cm. ebadında 8 adet (cepheden, arkası beyaz fon) fotoğraf (Dört tanesi dosyaya takılacaktır. Diğerleri adayın yanında bulunacaktır. Fotoğrafların arka tarafına adayın adı-soyadı, aday numarası tükenmez kalemle yazılacaktır) getirilecektir.

(12) Yedek Subay ve Erbaş/Erler için Nitelik Belgesi (TABLO 4-5 ve 6),

(a) Halen silahaltında olan 1076 sayılı Yedek Subay ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu kapsamındaki yedek subaylar, kısa dönem erbaşlar ile 1111 sayılı Askerlik Kanunu kapsamında askerlik hizmetini yaparken en az dört yıl ve daha fazla süreli fakülte bitirenler hakkında birlik komutanlıklarınca bu kılavuzda belirtilen nitelik belgeleri tanzim edilecektir.

(b) Nitelik belgesi kontrol formu ile birlikte kapalı, mühürlü zarf içerisinde olacaktır. **Açık olarak getirilen nitelik belgeleri kabul edilmeyecektir.** İkinci seçim aşaması sınav tarihleri, dağıtım iznine denk gelen adaylar ile halen eğitim birliğinde olan adaylar, nitelik belgelerini eğitim birliğinden alacaklardır.

(13) Adaylar ayrıca yanlarında tükenmez ve kurşun kalem, silgi, gerekli spor kıyafeti ve spor ayakkabısı getireceklerdir.

(14) Adayların kayıt-kabul aşamasında teslim edeceği **iade edilmeyecek**, saklama süresi sonunda imha edilecektir. Bu nedenle adayların diploma, sertifika vb. belgelerinin asılları ile birlikte fotokopilerini yanlarında getirmeleri ve **fotokopilerini teslim etmeleri önem arz etmektedir.**

(15) Adaylar fiziki yeterlilik testi ile mülakata gelirken getirecekleri belgeleri **yarım kapaklı pembe karton dosyaya yerleştirilmiş** (güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına esas formlar üstte olacak şekilde) olarak getireceklerdir. Belgeler şeffaf poşetlere (Naylon föye) konulmayacaktır. Dosyanın kapağına büyük harflerle adayın "aday numarası, adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve tercih ettiği sınıf" yazılacaktır.

(16) İstenen belgeleri getirmeyen adaylar, **belge eksikliğinden dolayı seçim aşamalarına alınmayacak ve işlemleri iptal edilecektir.**

ç. Asil/Yedek Adayların Belirlenmesi ve Yerleştirme Nasıl Yapılacaktır?

(1) Değerlendirme:

(a) Dış kaynaktan başvuran erkek ve kadın adaylar:

(I) Yazılı sınav notunun % 50'si ile mülakat notunun % 50'si toplanarak (FYT'de başarılı/başarısız şekilde değerlendirme yapılacak, FYT notu değerlendirme notuna ilave edilmeyecek.) aday değerlendirme puanı (ADP) belirlenir. Kuvvet Komutanlıkları için belirlenecek kontenjan miktarı kadar aday başarılı kabul edilir. Değerlendirme notlarının eşitliği halinde sırasıyla meslek bilgisi konularından alınan puanı yüksek olan, lisansüstü eğitim yapmış olan, fakülte bitirme derecesi yüksek olan, yaşı küçük olan başarılı kabul edilir.

(II) Dış kaynaktan başvuran ve giriş koşullarını taşıyan şehit, malul gazi ile muharip gazi eş ve çocukları, başvuru kılavuzunda belirtilen merkezi sınav/yazılı sınav baraj puanını geçmek şartıyla şehit, malul gazi ile muharip gazi eş ve çocukları kontenjanı dâhilinde diğer seçim aşamalarında değerlendirilecek, bu adaylar arasında yapılan başarı sıralamasına göre dış kaynak temin kontenjanının yüzde beşine kadarı temin edilecektir.

(b) İç kaynaktan başvuranlar;

(I) Yazılı sınav notunun % 50'si ile mülakat notunun % 50'si toplanır (FYDT'de başarılı/başarısız şekilde değerlendirme yapılacak, FYDT notu değerlendirme notuna ilave edilmeyecek).

(II) Bulunan sayıya, sicil not ortalaması eklenir ve bulunan değer ikiye bölünür.

(III) Bulunan sayıya, Subay Sicil Yönetmeliği EK-9'a göre belirlenen mükafat puanı eklenir.

(IV) Bulunan sayıdan, TSK Disiplin Kanunu (2) sayılı çizelgeye göre hesaplanan toplam puanın 0,5 katsayısı ile çarpımı sonucu belirlenen ceza puanı çıkarılır.

(V) Kuvvet Komutanlıkları için belirlenen kontenjan miktarı kadar aday başarılı kabul edilir. Değerlendirme notlarının eşit olan adaylar arasında sırasıyla, yazılı sınav notu yüksek olan, lisansüstü yapmış olan, sicil notu yüksek olan, fakülte bitirme derecesi yüksek olan, rütbece daha kıdemli olan aday üst sırada yer alır.

(2) Kuvvet Tercihi ve Kuvvet K.lıklarına Yerleştirme:

(a) Başvuru sırasında **dış kaynaktan başvuru yapanlar** Kara, Deniz ve Hava Kuvvetleri Komutanlıkları tercihlerini öncelik sırasına göre yapacaklardır. Adayların hak kaybına uğramaması maksadıyla tercih sırasına göre **(3) üç Kuvvet Komutanlığını da tercih etmeleri** (3 tercih yapmaları) önem arz etmektedir. **Adaylar tercihleri arasında bulunmayan Kuvvet K.lığına yerleştirilmeyecektir.**

(b) İç kaynaktan başvuru yapan Muvazzaf ve Sözleşmeli Subayların adaylıkları **mensubu oldukları Kuvvet K.lığı içinde** kabul edilecek, sınıflandırma, statü geçişi ve atama işlemleri ilgili mevzuat ve direktifler gereğince yapılacaktır.

(c) Dış kaynaktan temin edilen adaylar, değerlendirme puanları (ADP), tercihleri ve Kuvvet Komutanlıklarının kontenjanlarına göre Kuvvet Komutanlıklarına yerleştirilecektir.

(ç) İç ve dış kaynak kontenjanları ayrı olup, herhangi bir kaynağın kontenjanının dolmaması halinde diğer kaynaktan temin edilecek personel sayısı dolmayan kontenjan sayısı kadar arttırılacaktır.

d. Aday Bilgilendirme Nasıl Yapılacaktır?

(1) Tüm bilgilendirmeler ve duyurular www.msb.gov.tr internet adresinden yapılacaktır.

(2) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümleri gereğince adayların internet adresinde yayımlanan bilgiler hakkındaki bilgi edinme başvurularına işlem yapılmayacaktır.

e. Adayların Bilmesi Gereken Diğer Hususlar:

(1) Seçim aşamalarında başarılı olmuş ve sağlık kurulu raporu olumlu sonuçlanmış adaylar tercihleri ve kontenjanlar doğrultusunda yerleşme durumuna göre eğitimlere planlanacaklardır. Seçim sonuçları www.msb.gov.tr adresinde yayınlanacaktır.

(2) 3.b.(4).ç. maddesinde belirtilen arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması (arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ayrı iki işlem olarak uygulanmaktadır) ile ilgili husus gerektiğinde uygulanabilecektir.

4. UYARILAR

a. Adaylar başvuru şartlarında belirtilen koşulların tamamına uygun olmak zorundadırlar.

b. Çevrimiçi (Online) Başvuru Formunda doldurulması gereken bütün bölümler tam ve doğru olarak doldurulmalıdır.

c. Adayların yazışma adresleri ile telefon numaralarını tam ve eksiksiz olarak doldurmaları gerekmektedir. İkamet edilen adresler yazılırken, posta kodu doğru şekilde girilmelidir. Temin sürecindeki bazı bilgilendirme ve tebliğler adayların cep telefonlarına kısa mesaj (SMS) göndermek suretiyle de yapılabilecektir. Bu nedenle adayların beyan ettikleri cep telefonu numaralarının doğru ve kullanımda olması önem arz etmektedir.

ç. Verilen bilgilerin eksik ve hatalı olduğunun tespit edilmesi halinde aday elenmiş kabul edilecek ve işlemleri iptal edilecektir.

d. Bu kılavuzunda belirtilen nitelikleri taşımayan başvuru tespit edildiğinde, online başvuru formu doldurularak kayıt numarası alınsa dahi, başvuru geçersiz kabul edilecektir.

e. İç kaynaktan başvuru yapan Muvazzaf ve Sözleşmeli Subaylar ile ilgili ilave belgeleme/bilgilendirme/tebliğ vb. işlemler gerektiğinde Milli Savunma Bakanlığı tarafından Kuvvet Komutanlıkları kanalı ile resmi yazı ile yapılacaktır.

e. Temin faaliyetleri devam ederken (başvuru dahil) ilgili mevzuatta değişiklik olması durumunda, değişikliğin yürürlük tarihi esas alınır. Milli Savunma Bakanlığı tarafından gerekli görüldüğünde faaliyet takvimi ve diğer esaslarda değişiklik yapılabilir.

SINAVLARDA BAŞARILAR DİLERİZ!

ONLINE BAŞVURU FORMUNA ULAŞMAK İÇİN [TIKLAYINIZ...](#)

TABLO-1
FİZİKİ YETERLİLİK TESTİ TABLOSU (ERKEK ADAYLAR İÇİN)

Mekik (2 dk.)		Şınav (2 dk.)		1500 m Koşu (*)	
Tekrar	Puan	Tekrar	Puan	Derece	Puan
60	100	55	100	5:40-5:49	100
59	97	54	98	5:50-5:59	90
58	95	53	96	6:00-6:09	80
57	92	52	94	6:10-6:19	70
56	90	51	92	6:20-6:29	60
55	87	50	90	6:30-6:39	50
54	85	49	88	6:40-6:49	45
53	82	48	86	6:50-6:59	40
52	80	47	84	7:00-7:09	35
51	77	46	82	7:10-7:19	30
50	75	45	80	7:20-7:29	25
49	72	44	78	7:30-7:39	20
48	70	43	76	7:40-7:49	18
47	67	42	74	7:50-7:59	15
46	65	41	72	8:00-8:09	12
45	62	40	70	8:10-8:19	10
44	60	39	68	8:20-8:29	8
43	57	38	66	8:30-8:39	4
42	55	37	64	8:40-8:49	1
41	52	36	62	8:50 ve yukarısı	0
40	50	35	60		
39	47	34	58		
38	45	33	56		
37	42	32	54		
36	40	31	52		
35	37	30	50		
34	35	29	48		
33	32	28	46		
32	30	27	44		
31	27	26	42		
30	25	25	40		
29	22	24	38		
28	20	23	36		
27	17	22	34		
26	15	21	32		
25	12	20	30		
24	10	19	28		
23	7	18	26		
22	5	17	24		
21	2	16	20		
16-20	1	15	18		
0-15	0	14	16		
		13	14		
		12	12		
		11	10		
		10	7		
		9	4		
		6-8	1		
		0-5	0		

* Sınavlar çizelgede belirtilen sırayla yapılacaktır. Bir branştan başarısız olan aday bir sonraki branşa geçemeyecektir. Adayın başarılı olması için her testten en az 1 puan alması şarttır.

* Bir veya birkaç branştan elenen aday elendiği branş veya branşlardan bir defaya mahsus olmak üzere itiraz sınavına girebilir.

* 0 ile -15° C arasında koşu yapılması durumunda adayın koştuğu dereceden 1500 m için 10 saniye eksiltilir.

* İdare, ihtiyacına göre uygun gördüğü temin kategorileri için puan barajı belirleyebilir.

TABLO-1 DEVAMI
FİZİKİ YETERLİLİK TESTİ TABLOSU (KADIN ADAYLAR İÇİN)

Mekik (2 dk.)		Bayan Şınavı (Dizler Yerde) (2 dk.)		1500 m Koşu (*)	
Tekrar	Puan	Tekrar	Puan	Derece	Puan
50	100	35	100	8.30-8.39'	100
49	98	34	96	8.40-8.49'	95
48	96	33	92	8.50-8.59'	90
47	94	32	88	9.00-9.09'	85
46	92	31	84	9.10-9.19'	80
45	90	30	80	9.20-9.29'	75
44	88	29	76	9.30-9.39'	70
43	86	28	72	9.40-9.49'	68
42	84	27	68	9.50-9.59'	66
41	82	26	66	10.00-10.09'	64
40	80	25	64	10.10-10.19'	60
39	78	24	62	10.20-10.29'	55
38	76	23	60	10.30-10.39'	50
37	74	22	56	10.40-10.49'	48
36	72	21	52	10.50-10.59'	44
35	70	20	50	11.00-11.09'	40
34	68	19	48	11.10-11.19'	36
33	66	18	46	11.20-11.29'	34
32	64	17	44	11.30-11.39'	30
31	62	16	42	11.40-11.49'	25
30	60	15	40	11.50-11.59'	20
29	58	14	35	12.00-12.09'	15
28	56	13	30	12.10-12.19'	10
27	54	12	25	12.20-12.29'	5
26	52	11	20	12.30-12.39'	1
25	50	10	15	12.40	0
24	48	9	12		
23	46	8	9		
22	44	7	6		
21	42	6	3		
20	40	5	1		
19	35	4-0	0		
18	30				
17	25				
16	20				
15	15				
14	10				
13	8				
12	6				
11	3				
10	1				
9-0	0				

* Sınavlar çizelgede belirtilen sırayla yapılacaktır. Bir branştan başarısız olan aday bir sonraki branşa geçemeyecektir. Adayın başarılı olması için her testten en az 1 puan alması şarttır.

* Bir veya birkaç branştan elenen aday elendiği branş veya branşlardan bir defaya mahsus olmak üzere itiraz sınavına girebilir.

* 0 ile -15° C arasında koşu yapılması durumunda adayın koştuğu dereceden 1500 m için 10 saniye eksiltilir.

* İdare, ihtiyacına göre uygun gördüğü temin kategorileri için puan barajı belirleyebilir.

TABLO-2
YEDEK SUBAYLAR İÇİN NİTELİK BELGESİ

ADI SOYADI :
SINIF VE RÜTBESİ :
GÖREV YERİ :
SİCİL NUMARASI :
MEMLEKETİ :
NASBI :
T.C. KİMLİK NO. :

Fotoğraf
Resmi Mühür
ve İmza

S.NO.	NİTELİKLERİ	SİCİL AMİRLERİ		
		1	2	3
1	Yedek subaylık hizmeti süresi içinde, almış olduğu sicillerinin not toplamlarının ortalaması, sicil tam notunun % 85 ve daha fazlası mıdır?			
2	Ahlak, seciye ve karakter bakımından kusursuz ve iyi hal sahibi midir?			
3	Askeri ruhu, disiplini ve itaati, her türlü tesire rağmen muhafaza edecek şekilde benimsemiş midir?			
4	Çalışkanlığı, azim ve iradesi, soğukkanlılığı, durumlara uyma yeteneği derecesi nedir?			
5	Güvenilme ve sadakat durumu derecesi nedir?			
6	Maddi çıkarlara ve kötü alışkanlıklara düşkünlüğü var mıdır?			
7	Görev için titizliği ve sorumluluğu benimseme derecesi nedir?			
8	Genel görünüşü, temizliği, kılık-kıyafeti, genel tavır ve hareketlerinin TSK'ya uygunluk derecesi nedir?			
9	Genel kültür, terbiye, nezaket ve tevazuu yönüyle değerlendirilmesi			
10	Zekâ, kavrayış ve anlayış (muhakeme) yeteneğinin derecesi nedir?			
11	Anlatım, düşüncesini açıkça söyleme ve inandırma yeteneğinin derecesi nedir?			
12	Çevreye intibak, arkadaş edinme, kendini sevdirmeye ve kabul ettirme yeteneğinin derecesi nedir?			
13	Eşinin ve ailesinin toplum içindeki durumunun TSK'ya uygunluk derecesi nedir?			
14	Terör örgütleri, yasadışı oluşumlar ve cebir veya tehdit kullanarak dini, siyasi, sosyal, felsefi inanç, düşünce ve kanaatleri değiştirmeye çalışan unsurlarla ilgili mi?			
15	Atatürk ilkelerine bağımlılık derecesi nedir?			
16'in istekte bulunması halinde muvazzaf subaylığa alınması uygun mudur?			
	İmza ve Resmi Mühür: Adı ve Soyadı : Rütbesi : Sicil Numarası : Görevi :			

- AÇIKLAMA:**
1. Bu nitelik belgesi sıralı sicil amirleri tarafından doldurulacaktır.
 2. Niteliklere Evet/Hayır ya da Çok İyi/İyi/Orta/Zayıf şeklinde cevap verilir.
 3. Varsa ilave görüşler Ek olarak gönderilir.

TABLO-3
ERBAŞ/ERLER İÇİN NİTELİK BELGESİ

ADI SOYADI :
SINIF VE RÜTBESİ :
GÖREV YERİ :
SİCİL NUMARASI :
MEMLEKETİ :
NASBI :
T.C. KİMLİK NO. :

Fotoğraf
Resmi Mühür
ve İmza

S.NO.	NİTELİKLERİ	SİCİL AMİRLERİ		
		1	2	3
1	Ahlak ve karakter bakımından kusursuz ve iyi hal sahibi midir?			
2	Disiplin ve itaati, her türlü tesire rağmen muhafaza edecek şekilde benimsemiş midir?			
3	Çalışkan azim ve iradeli, soğukkanlı ve dayanıklı mıdır?			
4	Güvenilme ve sadakat durumu derecesi nedir?			
5	Maddi çıkarlara ve kötü alışkanlıklara düşkünlüğü var mıdır?			
6	Görevinde sorumluluk belirleme derecesi nedir?			
7	Genel görünüşü, temizliği, kılık-kıyafeti, genel tavır ve hareketlerinin TSK'ne uygunluk derecesi nedir?			
8	Meslek bilgisini ve askeri ihtisasını geliştirme çabası var mıdır?			
9	Zekâ, kavrayış ve anlayış (muhakeme) yeteneğinin derecesi nedir?			
10	Anlatım, düşüncesini açıkça söyleme ve inandırma yeteneğinin derecesi nedir?			
11	Eşinin ve ailesinin sosyal yapısının TSK'ya uygunluk derecesi nedir?			
12	Terör örgütleri, yasadışı oluşumlar ve cebir veya tehdit kullanarak dini, siyasi, sosyal, felsefi inanç, düşünce ve kanaatleri değiştirmeye çalışan unsurlarla ilgili midir?			
13	Atatürk ilkelerini özümsemiş midir?			
14	Muvazzaf subay olmasını engelleyecek durumu var mıdır?			
	İmza ve Resmi Mühür: Adı ve Soyadı : Rütbesi : Sicil Numarası : Görevi :			

- AÇIKLAMA:**
1. Bu nitelik belgesi sıralı sicil amirleri tarafından doldurulacaktır.
 2. Niteliklere Evet/Hayır ya da Çok İyi/İyi/Orta/Zayıf şeklinde cevap verilir.
 3. Varsa ilave görüşler Ek olarak gönderilir.

TABLO-4**DEVLET MEMURU VE İŞÇİLER İÇİN NİTELİK BELGESİ**

ADI SOYADI :
SINIF VE RÜTBESİ :
GÖREV YERİ :
SİCİL NUMARASI :
MEMLEKETİ :
NASBI :
T.C. KİMLİK NO. :

Kendisinin
Fotoğrafı
Resmî Mühür
ve İmza

S.NO.	NİTELİKLERİ	SİCİL AMİRLERİ		
		1	2	3
1.	Genel Görünüşü, sosyal durumu			
2.	Askeri tavır ve hareketi			
3.	İtaati			
4.	Görevde sabır ve tahammülü			
5.	Sadakat ve bağlılığı			
6.	Tetkik ve etraflıca inceleme merakı			
7.	Düzgün söz söyleme kabiliyeti			
8.	Amirlik ve komutanlık yapabilme kabiliyeti			
9.	Kesin hüküm			
SİCİL ÜSTELRİ NİN	İmza ve Resmi Mühür :			
	Dolduran Adı, Soyadı :			
	Rütbesi :			
	Sicil No :			
	Görevi :			

NOT : 1. Niteliklere (Çok iyi, iyi, orta, zayıf) şeklinde açık olarak cevap verilecektir.)

2. Almış olduğu ceza ve mükâfatlar listesi nitelik belgesine eklenecektir.

3. Kesin Hüküm: "Sözleşmeli/Muvazzaf Subaylığa Layıktır veya Değildir" şeklinde yazılacaktır.

4. Doldurulduğunda "ÖZEL" gizlilik derecesi verilecektir.

5. Haklarında olumsuz Nitelik Belgesi doldurulan adayların, başvuruları kabul edilmeyeceği için, ilgili Birlik Komutanlıkları tarafından başvuru yaptırılmayacak, yazılı sınav ve seçim aşamalarına gönderilmeyecektir

TABLO-5
BOY VE KİLO ORANLARI NOMOGRAMI-ERKEK

Boy (cm)	Ağırlık Alt Sınırı (kg)	Ağırlık Üst Sınırı (kg)
162	49,8	68
163	50,4	69
164	51	72
165	52	72
166	52	72
167	53	73
168	54	73
169	54	74
170	55	75
171	56	76
172	56	77
173	57	78
174	58	79
175	58	80
176	59	81
177	60	81
178	60	82
179	61	83
180	62	84
181	62	85
182	63	86
183	64	87
184	64	88
185	65	89
186	66	90
187	66	91
188	67	92
189	68	93
190	69	94
191	70	95
192	70	96
193	71	97
194	72	98
195	72	99
196	73	100
197	74	101
198	75	102
199	75	103
200	76	104
201	77	105
202	78	106
203	78	107
204	79	108
205	80	109
206	81	110
207	81	111
208	82	112
209	83	114
210	84	115

NOT: Asgari boy standardı erkek adaylar için 162 cm.dir.

TABLO-5 DEVAMI
BOY VE KİLO ORANLARI NOMOGRAMI-KADIN

Boy (cm)	Ağırlık Alt Sınırı (kg)	Ağırlık Üst Sınırı (kg)
149	42	57,7
150	42,7	58,5
151	43,3	59,2
152	43,8	60
153	44	60
154	45	61
155	45	62
156	46	63
157	46	63
158	47	65
159	48	65
160	48	66
161	49	67
162	49	68
163	50	69
164	51	69
165	51	70
166	52	70
167	53	71
168	53	73
169	54	74
170	54	75
171	55	75
172	56	76
173	56	77
174	57	78
175	58	79
176	58	80
177	59	81
178	60	82
179	60	83
180	61	84
181	62	85
182	62	86
183	63	87
184	64	88
185	64	88
186	65	89
187	66	90
188	67	91
189	67	92
190	68	93
191	69	94
192	70	95
193	70	96
194	71	97
195	72	98
196	72	99
197	73	100
198	74	101
199	75	102
200	76	104

NOT: Asgari boy standardı kadın adaylar için 149 cm.dir.

AÇIKLAMALAR :

1. 19 yaş ve üzeri kadınlar hakkında tablonun ilk dört satırı, 19 yaş ve üzeri erkekler hakkında tablonun ilk iki satırı uygulanmaz.
2. 19 yaşından küçük kadınlar hakkında tablonun kırkikinci (kırkiki dahil) satıra kadar olan bölümü, 19 yaşından küçük erkekler hakkında tablonun yirmidokuzuncu (yirmidokuz dahil) satıra kadar olan bölümü uygulanır.
3. Ağırlık alt ve üst sınırlarının hesaplanmasında vücut kitle indeksinin alt sınırı 19 (kg/m²), üst sınırı 26 (kg/m²) olarak esas alınmıştır.
4. Vücut Kitle İndeksi = Ağırlık/Boy (kg/m²) formülü üzerinden hesaplanmıştır.

TABLO-6

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU

1. Adı, Soyadı (*)		7. Nüfusa Kayıtlı Olduğu	İl		(Renkli Fotoğraf Baskısı)
2. Uyruğu			İlçe		
3. T.C. Kimlik No.			Köy/Mah.		
4. Doğum Yeri			Cilt No.		
5. Doğum Tarihi			Aile S.No.	Medeni Hali	
6. Telefon No.:	Ev		Sıra No.	Dini	
	Cep		Seri No.	Veriliş Sebebi	
		Veriliş Tarihi	Kayıtlı Olduğu Nüfus İdaresi		
8. İkamet Adresi (Nüfus Müdürlüğüne/Muhtarlığa Kayıtlı Olduğu Adres)					
Mahalle :		Apartman/Site Adı :			
Cadde :		Daire No. :			
Sokak :		Köy/Belde/Kasaba :			
Bina/Kapı No. :		İlçe :	İl:		
9. Daimi Adres					
Mahalle :		Apartman/Site Adı :			
Cadde :		Daire No. :			
Sokak :		Köy/Belde/Kasaba :			
Bina/Kapı No. :		İlçe :	İl:		
10. Öğrenim Durumu					
Tarih		Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri		Ayrılma Nedeni (**)	
-'den				Mezuniyet	Tasdikname
-'e	İlçe :	İl:			
11. Son Çalıştığı İşyeri					
Tarih	Ünvanı (Çalıştığı İşyeri Adı)	Son Çalıştığı İşyeri Adresi			İşin Nevi
-'den					
-'e	İlçe :	İl:			
12. Askerlik Durumu					
Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri		
			İlçe :	İl:	
13. Aileye Dair Bilgiler					
Adı Soyadı	Adres (Yaşayanların)			Doğum Yeri / Tarihi	TCKN
Babasının	Mahalle :	Köy/Kasaba :			
	Cadde :	Tel.No. :			
	Sokak :	İlçe :			
	Bina/Kapı No. :	İl :			
Anasının	Mahalle :	Köy/Kasaba :			
	Cadde :	Tel.No. :			
	Sokak :	İlçe :			
	Bina/Kapı No. :	İl :			
Eşinin (***)	Mahalle :	Köy/Kasaba :			
	Cadde :	Tel.No. :			
	Sokak :	İlçe :			
	Bina/Kapı No. :	İl :			
Kardeş 1	Mahalle :	Köy/Kasaba :			
	Cadde :	Tel.No. :			
	Sokak :	İlçe :			
	Bina/Kapı No. :	İl :			

Kardeş 2	Mahalle :	Köy/Kasaba :		
	Cadde :	Tel.No. :		
	Sokak :	İlçe :		
	Bina/Kapı No. :	İl :		
Kardeş 3	Mahalle :	Köy/Kasaba :		
	Cadde :	Tel.No. :		
	Sokak :	İlçe :		
	Bina/Kapı No. :	İl :		
Kardeş 4	Mahalle :	Köy/Kasaba :		
	Cadde :	Tel.No. :		
	Sokak :	İlçe :		
	Bina/Kapı No. :	İl :		
Kardeş 5	Mahalle :	Köy/Kasaba :		
	Cadde :	Tel.No. :		
	Sokak :	İlçe :		
	Bina/Kapı No. :	İl :		
Kardeş 6 (****)	Mahalle :	Köy/Kasaba :		
	Cadde :	Tel.No. :		
	Sokak :	İlçe :		
	Bina/Kapı No. :	İl :		

14. Hakkında Bilgi Verecek Üç Şahsın (Akraba ve eski işverenler hariç)

Adı Soyadı	İkamet veya İş Adresi	Doğum Yeri / Tarihi	TCKN / Mesleği
Şahıs 1	Mahalle : Köy/Kasaba : Cadde : Tel.No. : Sokak : İlçe : Bina/Kapı No. : İl :		
Şahıs 2	Mahalle : Köy/Kasaba : Cadde : Tel.No. : Sokak : İlçe : Bina/Kapı No. : İl :		
Şahıs 3	Mahalle : Köy/Kasaba : Cadde : Tel.No. : Sokak : İlçe : Bina/Kapı No. : İl :		

15. Hakkınızda verilmiş bulunan mahkûmiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır? (**)
VAR () YOK ()

Eğer VAR ise; ilgili mahkeme kararını, dava devam ediyorsa, dosya numarasını, dava konusunu ve davanın görülmekte olan mahkemesinin adını belirten belgeyi forma ekleyiniz.

16. YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.

Şahsın İmzası

17.UYARI	<p>a. Form nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.</p> <p>b. (*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da parantez işareti içinde belirtirler.</p> <p>c. (**) 10'uncu maddeki okuldan ayrılma nedeni olarak "Mezuniyet" veya "Tasdikname" sütununa ve 15'inci maddeki "VAR" veya "YOK" ifadesinin yanına – X – işareti konulacaktır.</p> <p>ç. (***) Eşinin evlenmeden önceki soyadı (kızlık soyadı) parantez içinde yazılacaktır.</p> <p>d. (****) Kardeş sayısı 6'dan fazla ise satır sayısı çoğaltılarak çıktı alınabilecektir.</p> <p>e. Adreslerle ilgili bölümleri doldururken adresinizi, "Mahalle-Cadde-Sokak-Kapı Numarası-Köy/Kasaba-İl/İlçe" belirterek tam ve açık olarak yazınız, mutlaka "Telefon Numarası" belirtiniz.</p> <p>f. 8'inci, 9'uncu ve 14'üncü maddeler içeriğindeki adres bölümüne adres olarak birlik, kışla, orduevi ve askeri gazino yazmayınız.</p> <p>g. Formu BÜYÜK HARFLE, bilgisayarda doldurunuz, 2 suret olarak (formun 1 ve 2'nci sayfası ön ve arka sayfa tek kağıtta olacak şekilde) çıktısını alınız. Formun ön yüzünün sağ üst kısmında yer alan fotoğraf kutusuna yazıcı vasıtasıyla renkli fotoğraf baskısı yapılacak; kesinlikle fotoğraf yapıştırılmayacaktır.</p>
-----------------	--

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU DOLDURMA TALİMATI

- 1. Adı Soyadı:** Adınızı, varsa ikinci adınızı ve soyadınızı kısaltma yapmadan okunaklı olarak yazınız. Mahkeme kararı ile soyadınızı değiştirdiyse önceki soyadınızı şimdiki soyadınızdan sonra parantez içinde yazınız.
Örnek: MEHMET ALİ YILMAZ (DAĞLI)
- 2. Uyuğu:** Uyuğunuzu yazınız.
- 3. T.C. Kimlik Numarası:** T.C. vatandaşlık numaranız (11 Haneli) ile nüfus cüzdanından bakarak yazınız.
- 4. Doğum Yeri:** Nüfus cüzdanınızdaki doğum yerini yazınız.
- 5. Doğum Tarihi (Gün Ay Sene):** Okunaklı olarak yazınız. Örnek 20.03.1988.
- 6. Telefon Nu. Ev/ Cep:** Ev ve Cep telefon numaralarınızı alan koduyla birlikte yazınız. Ev telefonunuz yoksa 2. bir cep telefonu yazılabilir. Örnek 272 612 40 69
- 7. Nüfusa kayıtlı olduğunuz yer il-ilçe, Köy/Mahalle, Cilt Nu., Aile S. Nu., Sıra Nu., Seri Nu., Veriliş Tarihi, Medeni Hali, Dini, Veriliş Sebebi, Kayıtlı Olduğu Nüf. İdaresi :** Nüfus cüzdanınızdaki bilgileri kısaltma yapmadan yazınız.
- 8. İkamet adresi:** Terhis olan adaylar şu anda oturduğu adresi kısaltma yapmadan, mahalle, sokak, cadde, kapı nu., il ve ilçe belirterek yazacaklardır. Halen asker olan adaylar sivilde oturduğu adresini kısaltma yapmadan mahalle, sokak, cadde, kapı nu., il ve ilçe belirterek yazacaklardır. Buraya beyan edilen adresin asgari 3 (üç) ay boyunca değişmeyecek olması ve adres kayıt sistemine kayıtlı olması önemlidir. Ayrıca birlik, kışla, orduve ve askeri gazino vb. adresleri yazmayınız.
- 9. Daimi Adres:** Halen oturduğunuz adresle aynı ise halen oturduğunuz adresin aynısını yazınız, farklı ise farklı olan adresi kısaltma yapmadan mahalle, sokak, cadde, kapı nu. il ve ilçe belirterek açık ve okunaklı olarak yazınız.
- 10. Öğrenim durumu (Mezun olduğu okul):** En son mezun olduğu okula giriş ve mezuniyet tarihi ile ismi ve yeri il/ilçe belirtilerek yazılacaktır. Okulun hizzasına durumunuz hangisine uyuyorsa (Mezuniyet, Tasdikname) o sütuna "X" olarak işaretleyiniz.
- 11. Son Çalıştığı İş Yeri:** Başlangıç tarihi gün, ay ve sene hanesine, ayrılış tarihini gün, ay ve sene olarak yazınız. Örnek 22.05.2012'den – 13.10.2014'e gibi. Ünvanı kısmına çalıştığı işyerinin adı yazılacak. İşin nevi kısmına yapılan iş belirtilecek (Demir ustası, garson vb.), işyerinin adresi ise açık bir şekilde ilçe ve ili de içerecek şekilde yazılacaktır.
- 12. Askerlik Durumu:** Terhis olan adaylar askerlik başlangıç ve bitiş tarihini gün, ay ve yıl olarak, askerlik sürecince aldığı cezaları ve terhis olduğu birliğin adı ve yerini (ilçe ve il) yazacaklardır. Halen asker olan adaylar askerliğe başlangıç tarihini gün, ay ve yıl olarak, görev yaptığı süre içerisinde aldığı cezaları ve askerlik yaptığı birliğin adı ve yerini (ilçe ve il) yazacaklardır.
- 13. Ailesi hakkında bilgi: Adı Soyadı** hanelerinde belirtilen aile ferdinin adı, varsa ikinci adı ve soyadı kısaltma yapılmadan açık olarak yazılacaktır. **Doğum yeri ve tarihi** hanesine doğum yeri il ve ilçe olarak, Doğum tarihi sadece sene olarak okunaklı yazılacaktır. Örneğin; POLATLI / 01.05.1969. **Yaşıyorsa adresi ve telefon numarası** hanesine adres açık olarak mahalle, sokak, cadde, kapı nu. il ve ilçe belirterek yazılacaktır. Telefon numarası üçüncü maddede verilen örneğe uygun olarak yazılacaktır. Aile ferdi yaşamıyorsa adres bölümü hariç doldurulacak, adres bölümüne ise "Vefat" yazılacaktır. **TCKN:** 11 haneli T.C. vatandaşlık numarası yazılacaktır. T.C. vatandaşı değilse, uyuğu yazılacaktır. (ALMAN vb.) Eş bilgisinde evlenmeden önceki soyadı ad-soyad bölümüne parantez içinde yazılacaktır. Örneğin; HALİME KURT (ÖZSOY).

14. Hakınızda bilgi verecek şahıslar: Hakınızda bilgi verecek üç kişinin (akraba ve eski işverenler hariç) adı, soyadı, ikamet (ev) adresi veya iş adresi (mahalle, sokak, cadde, kapı nu. il ve ilçe belirtilecek) ve telefon numarası, doğum yeri ve doğum tarihi, TCKN ve mesleği açıkça yazılacaktır.

15. 15'inci maddeyi okuyup cevabınıza uygun olarak "VAR" veya "YOK" un yanındaki parantezin içerisine çarpı "X" işareti koyunuz. Cevabınız "VAR" ise; ilgili mahkeme kararını, dava devam ediyorsa, dosya numarasını, dava konusunu ve davanın görülmekte olan mahkemesinin adını belirten belgeyi forma ekleyiniz.

16. 16'ncı maddeyi okuyup, imzanızı MAVİ MÜREKKEPLİ KALEMLE atınız.

UYARI (DİKKAT!..)

1. Soruları tam ve eksiksiz olarak yanıtlayınız.

2. Bu formun doldurulmasında nüfus bilgilerinde kısaltma yapmayınız.

3. Adreslerle ilgili bölümleri doldururken adresinizi, il ve ilçe belirterek tam ve açık olarak yazınız, Mutlaka en az bir adet telefon numarasını belirtiniz.

4. Formu **BÜYÜK HARFLE**, bilgisayar ile doldurunuz, 3 suret olarak (**formun 1 ve 2'nci sayfası ön ve arka sayfa tek kâğıtta olacak şekilde**) çıktısını alınız. Formun ön yüzünün sağ üst kısmında yer alan fotoğraf kutusuna yazıcı vasıtasıyla **renkli fotoğraf baskısı** yapılacak; kesinlikle fotoğraf yapıştırılmayacaktır.

5. 8'inci,9'uncu ve 14'üncü maddelerde adres olarak birlik, kışla, orduevi ve askeri gazino yazmayınız.